

广西火天信工程管理咨询有限公司



竞争性谈判文件

项目名称：北流市实验中学学生就餐用具服务

项目编号：HTX2018-BL088

采 购 单 位：北流市实验中学

采购代理机构：广西火天信工程管理咨询有限公司

2018年12月

目 录

第一章 竞标须知和前附表.....	4
第二章 竞标内容及要求.....	12
第三章 合同格式及合同条款.....	13
第四章 竞标文件格式.....	18
第五章 评标方法和成交标准.....	24

广西火天信工程管理咨询有限公司

北流市实验中学学生就餐用具服务(HTX2018-BL088)

竞争性谈判公告

广西火天信工程管理咨询有限公司受采购人北流市实验中学委托,现对北流市实验中学学生就餐用具服务进行竞争性谈判采购,欢迎符合条件的供应商前来参加谈判。

一、采购项目名称:北流市实验中学学生就餐用具服务

二、采购项目编号:HTX2018-BL088

三、项目基本情况介绍:

竞标内容:北流市实验中学学生就餐用具服务,详见谈判文件。

四、采购预算:单价每人每餐 0.150 元(每位学生每学期的餐具使用费用合计不超过 50 元)。

五、谈判供应商资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、国内注册(指按国家有关规定要求注册的)具有独立法人资格,符合本次服务要求的供应商;

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、本项目接受联合体竞标。

六、竞争性谈判文件获取:

1、发售时间:2018年12月27日起至2018年12月29日止,北京时间9:00~12:00,15:30~17:30(双休日和法定节假日不办理业务)

2、发售地点:广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司(北流市永顺路32号)。

3、售价:竞争性谈判文件工本费每本250元(其他资料费不计),售后不退。本项目不代办理邮购。

4、获取竞争性谈判文件的方式:法定代表人或委托代理人持身份证原件,非法定代表人携带法定代表人授权书原件及以下资料购买:(1)有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证副本复印件、有效的税务登记证副本复印件(国税、地税);或有效的“三证合一”营业执照复印件;(2)法定代表人身份证正反面复印件;(3)有效的法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证正反面复印件(委托时必须提供,明确委托权限及时间)。所有复印件必须签署“与原件相符”的字样并加盖单位公章,资料有效且合格方可购买竞争性谈判文件。

七、谈判保证金(人民币):叁仟元整(¥3000.00)

竞标人应于2019年1月2日北京时间17时30分前将谈判保证金以电汇、转账等非现金形式交至以下账户。

开户名称:广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司

开户银行:中国建设银行股份有限公司北流永安路分理处(南园支行)

银行账号: 4505 0166 4146 0000 0019

八、响应文件递交截止时间和地点:

谈判供应商应于 2019 年 1 月 2 日北京时间 15 时 30 分止, 将响应文件密封提交至广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司(北流市永顺路 32 号), 逾期送达的将予以拒收。

九、谈判时间及地点: 2019 年 1 月 2 日北京时间 15 时 30 分截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间, 具体时间由代理机构另行通知。地点: 广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司(北流市永顺路 32 号) 开标室, 参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项:

采购代理机构名称: 广西火天信工程管理咨询有限公司

地 址: 北流市永顺路 32 号

联系人及电话: 卢光华 0775-6335936

北流市实验中学

广西火天信工程管理咨询有限公司

2018年12月26日

第一章 竞标须知和前附表

竞标须知和前附表

项号	条款号	内 容
1	1	项目名称：北流市实验中学学生就餐用具服务
		项目编号：HTX2018-BL088
		竞标内容：北流市实验中学学生就餐用具服务，详见谈判文件。
		服务期：三年
		采购预算价：单价每人每餐 0.150 元（每位学生每学期的餐具使用费用合计不超过 50 元）
2	2.1	<p>供应商资格：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有独立法人资格，符合本次服务要求的供应商；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4、本项目接受联合体竞标。</p>
3	7.1	竞标报价：由供应商考虑各方面的因素、风险，按单价报价。在项目采购预算价内自由报价，供应商必须就所有服务内容作完整唯一竞标报价。否则，其竞标将被拒绝。
4	11.1	竞标有效期：竞标截止日期后 60 天。
5	14.2	竞标文件：正本一份、副本三份，共四份。
6	12	<p>竞标保证金：人民币叁仟元整（须足额交纳）。</p> <p>投标保证金以转账、电汇形式在 2019 年 1 月 2 日北京时间 17 时 30 分前交到采购代理机构以下账户，并将交款的银行回单（回执）复印件装订于竞标文件中。不按指定帐户交纳或不按时到帐的，视为不交纳竞标保证金。</p> <p>开户名称：广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司北流永安路分理处</p> <p>银行账号：4505 0166 4146 0000 0019</p> <p>银行转帐到以竞标人名义开立的帐户为投标保证金退还的唯一方式。</p>
7	17	<p>竞标文件递交截止时间：2019 年 1 月 2 日北京时间 15 时 30 分。</p> <p>地址：广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司（北流市永顺路 32 号）开标室。</p>
8	19	<p>截标、开标时间：2019 年 1 月 2 日北京时间 15 时 30 分；</p> <p>截标、开标地点：广西火天信工程管理咨询有限公司玉林分公司（北流市永顺路 32 号）开标室。</p>
9	25.1	成交服务费：本项目成交服务费为包干柒仟元整（¥7000.00 元）收取，由成交供应商向采购代理机构支付，请竞标人报价时综合考虑。
10		评标方法：最低评标价法

竞标须知

一、总 则

1、项目说明、质量要求、交付时间

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

1.2 上述项目现通过竞争性谈判方式择优选择服务单位。

1.3 本项目竞标的成交供应商应当符合《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关文要求。

1.4质量要求：详见前附表

1.5交付时间：详见前附表

2、资金来源：自筹

3、竞标人资质与合格条件的要求

3.1竞标人必须具有独立法人资格和前附表第2项相应的资质等级。

4、竞标费用

4.1 竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判文件

5、竞争性谈判文件的组成

5.1 本项目的竞争性谈判文件包括下列文件及所有按本须知第6条发出的补充通知。

竞争性谈判文件包括下列内容：

第一卷 竞标须知、协议书及合同格式

第一章 竞标须知和前附表

第二章 竞标内容及要求

第三章 合同基本条款及合同书（格式）

第二卷 竞标文件格式

第四章 竞标文件格式

5.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求。如果竞标人编制的竞标文件不能符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购代理机构拒绝。

6、竞争性谈判文件的澄清和修改

6.1 竞标人在收到采购文件后，若有问题需要澄清，应于收到采购文件后3日内，以书面形式向采

购代理机构提出,采购代理机构将以书面形式予以解答,答复将送给所有获得采购文件的竞标人。

6.2 在竞标截止日期前 3 天,采购人可能会以补充通知的方式修改采购文件;补充通知将以书面方式报送业主审核后发放给所有获得采购文件的竞标人,补充通知作为采购文件的组成部分,对竞标人起同样的约束作用;为使竞标人在编制竞标文件时把补充通知的内容考虑进去,采购代理机构必须在竞标截止 3 日前,以书面形式通知所有获得竞争性采购文件的竞标人,采购代理机构可酌情适当延长递交竞标文件的截止日期。

三、竞标报价说明

7、竞标报价

7.1 竞标报价:由供应商考虑各方面的因素、风险,按单价报价。在项目采购预算价内自由报价,供应商必须就所有服务内容作完整唯一竞标报价。否则,其竞标将被拒绝。

7.2 竞标人应在竞标报价表上,小写与大写不符的,以大写为准。如果因竞标人原因引起的报价失误,同时又被谈判时所接受,其后果由竞标人自负。

7.3 在评标过程中,评标委员会认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价,有可能影响服务质量或不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;竞标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效报价处理。

7.4 所有报价均已包含国家规定的所有税费。

四、竞标文件的编制

8、竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购代理机构之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

9、竞标文件的组成

9.1 竞标人的竞标文件应包括下列内容:

- (1) 竞标函:按竞标文件附件“竞标函格式”要求填写;
- (2) 竞标报价表:按竞标文件附件“竞标报价表格式”要求填写;
- (3) 竞标保证金缴纳证明:(提供竞标保证金缴纳证明复印件);
- (4) 竞标人资格证明文件
- (5) 其他

9.2 竞标人按照采购代理机构提供的竞标文件格式和顺序另行编制竞标文件,但表格可以按同样格式扩展。

10、竞标有效期

10.1 竞标文件在本须知第 17 条规定的竞标截止日期后 60 天(日历天)有效。

10.2 在原定竞标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购代理机构可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复,竞标人可以拒绝这种要求而不被没收竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件,但需要相应地延长竞标保证金的有效期,在延长期内本须知第 11 条的规定仍然适用。

11、竞标保证金

11.1 竞标保证金应用人民币。**金额按竞标人须知前附表第 6 项规定。**此竞标保证金是竞标文件的一个组成部分。交款方式:转帐、电汇等形式,其他形式认定为其他形式认定为无效。退款方式:转帐、电汇等方式。

11.2 竞标人应按竞标人须知前附表第 6 项中明确的开户名称、开户银行、帐号提交竞标保证金,并确保其于规定时间递交,竞标保证金必须从竞标人银行账户转出到指定银行账户,并将交款的银行回单(回执)复印件(原件备查)装订于竞标文件中,不按指定帐户交纳或于规定时间截止未到达指定帐户的,则取消其参加本项目竞标资格。

11.3 办理竞标保证金手续时,必须以竞标单位名义递交保证金,且必须在银行进账单或电汇单的用途或备注栏上注明项目名称、项目编号(办理手续时必须督促银行写明),否则不予受理。

11.4 未成交竞标人的竞标保证金,将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还,不计利息。

12 资格审查

12.1 本项目资格审查采用资格后审,参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得谈判资格。

12.1.1 参加本项目竞标的竞标人必须是符合竞标须知前附表第 2 项的要求。

12.1.2 竞标人资格证明文件(以下资料均须加盖单位公章方为有效),否则竞标无效。

A、有效的“营业执照”副本复印件(要求清晰反映经营范围);

B、有效的中华人民共和国组织机构代码证复印件(要求清晰反映中华人民共和国组织机构代码证在合格期限内的情况记录);如是三证合一,不需要提供;

C、法定代表人身份证正反两面复印件;

D、法人授权委托书原件及法人授权委托代理人身份证正反两面复印件(委托代理时提供);

12.1.3 本项目不接受联合体竞标。

五、竞标文件的递交

13、竞标文件的密封、装订与标志

13.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册,在每个文本封面上标明“正本”或“副本”,以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容。

13.2 竞标人应尽量将正、副本竞标文件(正本一份,副本三份)一并装入竞标文件袋中加以密封,并在封贴处密封签章(公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可)。

13.3 文件袋（箱）上都应写明：

- (1) 采购代理机构：广西火天信工程管理咨询有限公司
- (2) 项目名称：
- (3) 项目编号：
- (4) 竞标单位：
- (5) 注明“截标时才能启封”（竞标文件袋上注明“二〇一__年__月__日__时__分前不得拆封”）

13.4 竞标文件的密封以竞标文件袋（箱）无明显缝隙露出袋（箱）内文件且封口处有签字或盖章为合格。

13.5 竞标人在递交竞标文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收。

13.6 竞标文件每页均须加盖公章。

14、竞标截止期

14.1 竞标文件的递交不得迟于本须知前附表第7项规定的截止时间。

14.2 采购代理机构可以按本须知第6条规定以补充通知方式，酌情延长递交竞标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与竞标人在竞标截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期。

14.3 采购代理机构在竞标截止期以后收到的竞标文件将予以拒绝，并原封退给竞标人。

15、竞标文件的撤回

15.1 竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交撤回其竞标文件的通知。

15.2 竞标人的撤回通知，应按本须知第13条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“撤回”字样）。

15.3 根据本须知第10条的规定，在竞标有效期内，竞标人不能撤回竞标文件，否则其竞标保证金将被没收。

六、开标与谈判

16、截标、开标

16.1 采购代理机构将在规定的时间和地点进行截标及开标，竞标人法定代表人需凭本人身份证原件或其委托代理人凭授权委托书原件和本人身份证原件、竞标保证金原件签到参加开标会并接受验证。竞标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视为放弃开标监督权利，认可开标结果。

16.2 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，采购代理机构主持人宣布开标会议开始；
- (2) 主持人介绍参加开标会议人员名单、宣布会场纪律；

(3)由采购单位代表检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人的资格证件,同时检验各竞标单位是否按要求提供了竞标保证金,主持人当众宣布核查结果。

(4)由各竞标单位代表共同检查各竞标文件密封的完整性并签字确认;

(5)宣布谈判与评标期间的有关事项;

(6)开标会议结束。

17. 谈判

17.1 谈判时间及地点:竞标人须知前附表第7项规定的时间和地点为与竞标人谈判时间及地点,具体时间由采购代理机构另行通知。

17.2 谈判小组由有关专家共三人以上的单数组成。在整个谈判过程中,谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。

17.3 采购代理机构将在竞标人须知前附表第8项规定的时间和地点组织谈判小组与各竞标人分别进行谈判。竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件(法定代表人持本人身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证)依时到达现场等候参加谈判,并自觉接受核验上述证件。

17.4 竞标人可由1~3人组成参谈组,谈判中竞标人成员之间意见不一致时,以竞标人的法定代表人(或其委托代理人)的意见为准。

17.5 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及谈判小组认为需要谈判的内容。当采购文件有实质性变动的,谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价,而应以书面密封形式报价。

17.6 谈判内容应作记录,并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

17.7 谈判结束后,谈判小组应要求竞标人在约定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件,应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章,应答文件构成竞标文件的一部分。

17.8 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启,并进行评审后,认为有必要再次进行谈判的,可再次与竞标人进行谈判,谈判程序和要求按本须知规定执行,直至谈判小组认为没有必要再进行谈判,谈判方可结束。对最后一轮谈判,谈判小组应明确告知竞标人,并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

17.9 竞标人作最后报价,密封递交谈判小组。谈判小组按报价从低到高排序,推荐成交候选人顺序,形成谈判报告。

17.10 最终谈判结束后,谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

17.11 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

18. 评标

18.1 本采购项目采用的评标方法:**最低评标价法**,详见第六章的评标方法,评标依据为采购文件和

竞标文件及谈判应答文件。

18.2 评标工作将采取封闭方式进行,谈判小组成员和有关工作人员不得透露对竞标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18.3 竞标人在评标过程中,所进行的力图影响评标结果公正性的活动,将可能导致其成交资格被取消。

18.4 经谈判后竞标人竞标报价仍超出采购预算价,则竞标无效。如果经谈判后全部竞标人的竞标报价均超出采购预算价,采购人不能支付的,由采购单位重新组织采购。

19. 无效竞标及废标

19.1 竞标文件如有下列情况之一,将会在评标中按照无效竞标处理:

- (1) 竞标人未按竞标采购文件规定提交竞标保证金;
- (2) 竞标文件未经法定代表人或授权委托代理人按照采购文件的规定签字和加盖公章;
- (3) 不具备采购文件中规定资格要求的;
- (4) 竞标文件送到指定地点的时间超过采购文件规定的投标截止时间;
- (5) 竞标文件未按采购文件中规定格式编制和密封标记的,内容不全或字迹无法辨认的;
- (6) 竞标文件未按采购文件中的要求每页加盖公章的;
- (7) 竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件;
- (8) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (9) 竞标文件实质上没有响应采购文件的要求的;

19.2 在竞标中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 竞标人的报价经谈判后均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

七、签订合同

20. 成交公告

20.1 采购代理机构将在评标结束2个工作日内将评标结果送采购人。成交供应商由谈判小组依法确定,并排出成交候选人的排名。

20.2 采购代理机构向成交供应商发成交通知书并向未成交的供应商发采购结果通知。

20.3 采购代理机构在向成交供应商发出成交通知书的同时向不中标单位发布采购结果通知。

20.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还竞标文件。

21. 合同授予标准

21.1 合同将授予被确定为实质上响应采购人需求,具备履行合同能力,采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

22. 签订合同

22.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

22.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同,则按成交供应商违约处理,采购代理机构将没收成交供应商竞标的全部竞标保证金,并上缴国库,竞标保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

22.3 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订采购合同。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交项目的,应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交,无正当理由不与采购人签订采购合同或者不履行采购合同的,在处罚及要求其赔偿采购人的损失时,损失将包括采购人因选择第二成交候选供应商或者重新采购导致成交价高于违约供应商的成交价而多支付的资金数额。

23、履约保证金

23.1 无

八、其他事项

24. 成交服务费

24.1 签订合同前,成交供应商应向采购代理机构一次付清招标代理服务费,否则,采购代理机构将视之为违约,取消该成交决定并没收成交供应商这次参加竞标的全部竞标保证金,并上缴同级财政国库。

25. 解释权

25.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及有关政策、法规和参照国际惯例编制,解释权属本采购代理机构。

26. 有关事宜

26.1 所有与本文件有关的函电请按下列通讯地址联系:

26.1.1 广西火天信工程管理咨询有限公司

地 址: 北流市永顺路 32 号

联系人及电话: 卢光华 0775-6335936

第二章 竞标内容及要求

一、竞标内容

二、要求

1、餐具服务形式分两种:

(1) 外送型: 餐具消毒服务单位从校外送餐具进校给学生使用, 学校以租赁形式租场地给餐具消毒服务单位储放餐具, 餐具消毒服务单位每月上交一定租金给学校作为场地使用费。

(2) 校内加工型: 餐具消毒服务单位将清洁消毒设备安装在校内, 学校以租赁形式租场地给餐具消毒服务单位。餐具消毒服务单位, 每月上交一定租金给学校作为场地作为场地使用费, 加工场地整改、水电路安装、加工水电费、餐具搬送等费用均由餐具消毒服务单位承担, 加工场地清洁要符合食堂要求, 清洁餐具水要过滤杂质后才能排出。

餐具消毒服务单位可自行选择。

2、餐具消毒服务单位要分早、中、晚、宵夜四餐分别送餐具, 不能一天四餐所需的餐具一次送, 每餐餐具要在开餐前 30 分钟送到各个分餐窗口, 送餐具工作不能影响学生排队领取食品。

3、餐具消毒服务单位贮备餐具必须充足, 至少要具备两天全校学生就餐使用所需的餐具。

4、餐具消毒服务单位所提供的餐具要严格经过去渣、清洗、消毒、烘干等步骤, 餐具消毒所有步骤不能少, 所消毒出来的餐具必须符合国家卫生的标准。

5、餐具消毒服务单位要符合卫生部门的要求, 定时送检, 并将检验报告复印件送达学校食堂办公室备案。

6、餐具消毒服务单位所提供的餐具保管统一由餐具消毒服务单位派工作人员保管, 校方只管作用, 协调管理使用, 不负责餐具的回收。

7、储存要求: 送来或在校内清洗消毒的餐具进行储存时, 要装箱密封, 餐具箱储放离地面高度为 20CM 以上, 餐具储放场地要达到防潮、蚊、蝇、鼠、蚁、蟑螂等等, 要符合卫生要求, 预防四害、二次污染餐具。

8、餐具消毒服务单位要以服务学生为宗旨, 学生个人自愿使用为原则, 不能以盈利为目的, 尽量减轻学生的经济负担, 所收取餐具使用费每人每餐不能超 0.15 元, 每位学生每学期的餐具使用费用合计不能超出 50 元, 多还少补。

9、餐具消毒服务单位向自愿使用餐具的学生所收取餐具使用费用由餐具消毒服务单位自行向学生收取, 学校办公室、总务处及食堂办公室、班主任等等学校所有在校工作人员不参与每期的餐具使用费的收取, 餐具消毒服务单位自行解决收取费用问题。

10、本次学校学生就餐用具投标中标餐具消毒服务单位与我校合作, 合作为本校提供餐具服务时间为 3 年。

第三章 合同格式及合同条款

采购合同
(合同以最终签订版本为准)

编号: _____

服务合同

甲 方: _____

乙 方: _____

签订日期: _____年____月____日

甲方:

法定代表人:

地址:

乙方:

法定代表人:

地址:

甲乙双方在平等的基础上,遵循自愿、公平有偿的原则,根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定,就甲方委托乙方提供餐饮服务有关事宜,经友好协商,签订本合同,以供共同遵循。

第一条 合同标的

1.1 甲方委托乙方为甲方提供餐具消毒及配送服务。

1.2 乙方按合同约定提供相应餐具消毒及配送服务,乙方自行负责餐具的消毒、包装、运输,确保餐具卫生。

1.3 服务期限:___年___月___日至___年___月___日。乙方提供上门服务,服务地点为:

1.4 餐具服务形式

①外送型:餐具消毒服务单位从校外送餐具进校给学生使用,学校以租赁形式租场地给餐具消毒服务单位储放餐具,餐具消毒服务单位每月上交一定租金给学校作为场地使用费。

②校内加工型:餐具消毒服务单位将清洁消毒设备安装在校内,学校以租赁形式租场地给餐具消毒服务单位。餐具消毒服务单位,每月上交一定租金给学校作为场地作为场地使用费,加工场地整改、水电路安装、加工水电费、餐具搬送等费用均由餐具消毒服务单位承担,加工场地清洁要符合食堂要求,清洁餐具水要过滤杂质后才能排出。

第二条 合同价款及付款方式

2.1 餐具使用费按每人每餐 0.15 元收取, 且每位学生每学期的餐具使用费用合计不能超出 50 元, 多还少补。

2.2 乙方向自愿使用餐具的学生所收取餐具使用费用, 由乙方自行向学生收取, 甲方办公室、总务处及食堂办公室、班主任等等学校所有在校工作人员不参与每期的餐具使用费的收取。

第三条 双方权利义务

3.1 甲方应为乙方提供工作场地和水电等便利条件, 派遣专人与乙方对接沟通。

3.2 乙方要分早、中、晚、宵夜四餐分别送餐具, 不能一天四餐所需的餐具一次送, 每餐餐具要在开餐前 30 分钟送到各个分餐窗口, 送餐工作不能影响学生排队领取食品。

3.3 乙方贮备餐具必须充足, 至少要具备两天全校学生就餐使用所需的餐具。

3.4 乙方所提供的餐具要严格经过去渣、清洗、消毒、烘干等步骤, 餐具消毒所有步骤不能少, 所消毒出来的餐具必须符合国家卫生的标准。

3.5 乙方要符合卫生部门的要求, 定时送检, 并将检验报告复印件送达学校食堂办公室备案。

3.6 乙方所提供的餐具保管统一由乙方派工作人员保管, 校方只管作用, 协调管理使用, 不负责餐具的回收。

3.7 储存要求: 送来或在校内清洗消毒的餐具进行储存时, 要装箱密封, 餐具箱储放离地面高度为 20CM 以上, 餐具储放场地要达到防潮、蚊、蝇、鼠、蚁、蟑螂等等, 要符合卫生要求, 预防四害、二次污染餐具。

第四条 违约责任

乙方必须确保其供应的餐具均达到无污染、卫生、安全的要求, 如消毒不符合卫生要求或其他不宜使用的情况乙方仍将其供应给甲方, 每发生一次, 乙方应向甲方支付_____元违约金, 并承担由此给甲方造成的一切损失。

第五条 免责条款

由于不能预见、不能避免和不能克服的自然原因或社会原因, 或政府政策调整致使本合同不能履行或者

不能完全履行时,遇到上述不可抗力事件的一方,应立即书面通知合同其他方,并应在不可抗力事件发生后十五天内,向合同其他方提供经不可抗力事件发生地区县级以上政府部门出具的证明合同不能履行或需要延期履行、部分履行的有效证明文件原件,由合同各方按事件对履行合同影响的程度协商决定是否解除合同、或者部分或全部免除履行合同的责任、或者延期履行合同。

遭受不可抗力的一方未履行上述义务或者一方在不可抗力事件发生之前或之后违约的,不能免除其违约责任。

第六条 其他

6.1 本合同有关的通知、文件均须以书面形式发出,向本合同首页载明的地址通过专人或邮递(EMS)送达,于对方签收之日或寄出之日起3天(无论对方签收与否)视为已送达。一方地址、电话、传真如发生变更,应及时通知对方,未通知或迟延通知的,由其承担法律后果。

甲方指定本合同履行负责人为_____ ,电话: _____;

乙方指定本合同履行负责人为_____ ,电话: _____。

6.2 合同未尽事宜,经双方协商后可达成补充协议。

以上附件为本合同有效组成部分,与本合同正文具有同等法律效力。

6.4 合同执行过程中存在争议的,双方应友好协商解决;协商无法达成一致的,任一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

6.5 本合同一式两份,甲乙双方各执壹份,具同等法律效力,经双方签字盖章后生效。

【合同正文完】

甲方:

法定代表人或委托代理人:

乙方:

法定代表人或委托代理人:

签订日期: 年 月 日

签订地点:

第四章 竞标文件格式

竞标文件封面格式

竞 标 文 件

(* 本)

项目名称:

项目编号:

竞 标 人: _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人签字:

地 址:

联 系 人:

联系电话:

目 录

- 1、竞标函
- 2、竞标报价表
- 3、竞标保证金缴纳证明
- 4、竞标人资格证明文件（根据竞标须知 12.1.2 款提供）
- 5、其他

1、竞 标 函

广西火天信工程管理咨询有限公司:

1、根据已收到的项目名称项目的竞争性谈判采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》及相关条例的规定，我单位经认真仔细研究上述文件的竞标须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿按竞标报价：（大写）_____元人民币（¥_____）进行报价。按上述合同条件、技术规范承包本项目采购范围内的工作。

2、一旦我方成交，我方保证在合同生效后，服务期为_____年。

3、我方同意所递交的竞标文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标有可能成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本文件将构成约束我们双方的合同。

竞 标 人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人签字：

邮政编码：

日 期：_____年_____月_____日

2、竞标报价表

项目名称	竞标报价（按单价报价）	备注
北流市实验中学学生就餐用具服务	_____元	保留三位小数
服务期:		
每位学生每学期的餐具使用费用合计不能超出 50 元。		

竞标人(公章)

法定代表人或委托代理人签字

日期

竞标说明:

竞标人必须加盖公章并签字，无签字、盖公章的竞标无效。

3、竞标保证金缴纳证明(复印件)

注：开标时携带原件备查

4、竞标人资格证明文件（根据竞标须知 12.1.2 款提供）

5、其 它

授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本单位的名义参加_____（采购人）的_____的竞标代理人，在竞标和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

身份证号码：

竞标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：授权委托书代理人身份证复印件。

第五章 评标方法和成交标准

一、本项目采用的评标方法为：最低评标价法。

二、评标原则：

(一) 谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：以采购文件、竞标文件为评定依据。

(三) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），竞标单位认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对其报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体报价，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

报价产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准

(四) 评标方法：在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列成交候选供应商顺序（评标报价相同时，依次按最后报价由低至高、节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、完成时间短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。

(五) 成交候选供应商推荐原则

采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

(六) 谈判小组认为，某报价人的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

